



Cím: 1134 Budapest, Váci út 19. III. emelet | E-mail cím: kozponti.iroda@vitezirend.com | Telefonszám: +36 1 550 0068 vagy +36 1 550 0067. | Hivatalos weboldal: vitezirend.com | www.vitezirend.co.uk

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

(Tagnyilvántartás, Tagfelvételi Eljárás és Rendezvények)

1. Az Adatkezelő megnevezése

- **Név:** Vitézi Rend
- **Székhely:** 1134 Budapest, Váci út 19. III. emelet
- **Nyilvántartási szám:** 4227
- **Adószám:** 18043224-1-42
- **Képviselő:** Molnár-Gazsó János
- **E-mail cím:** kozponti.iroda@vitezirend.com
- **Honlapok:** www.vitezirend.com | www.vitezirend.co.uk

2. A kezelt adatok köre, célja és jogalapja

Adatkategória	Adatkezelés célja	Jogalap	Megőrzési idő
Kötelező tagnyilvántartási adatok (Név, lakóhely)	Jogsabályi kötelezettség teljesítése, taggyűlési meghívók küldése, szavazati jog ellenőrzése.	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pont és a Ptk. egyesületi törvényi előírásai).	A tagsági jogviszony megszűnéséig.

Kapcsolattartási adatok (E-mail cím, telefonszám)	Operatív szervezeti kommunikáció, belső értesítések.	Jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f) pont) – az egyesület folyamatos működésének biztosítása.	A tagsági jogviszony megszűnéséig.
Tagdíjbefizetési adatok (Befizetett összeg, dátum, bankszámlaszám)	Tagdíjhátralék követése, számviteli kötelezettségek teljesítése.	Jogi kötelezettség (Számviteli törvény és Egyesületi Alapszabály).	A gazdasági év lezárását követő 8 évig (számviteli bizonylat megőrzési kötelezettség).
Családtörténeti / Genealógiai adatok (Felmenők vitézi múltja, igazoló dokumentumok)	A vitézi várományosi címre való jogosultság elbírálása az Alapszabály szerint Vitézi Rend.	Hozzájárulás / Szerződéses kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) a) és b) pont).	Elutasított kérelem esetén 30 nap. Tagfelvétel esetén a tagság végéig, majd archiválás történelmi célból.
Erkölcsei bizonyítvány	Alapszabályban rögzített büntetlen előélet és méltóság ellenőrzése Vitézi Rend.	Jogos érdek (Az egyesület hírnevének alapszabályi értékeinek védelme).	A bemutatást és ellenőrzést követően azonnal megsemmisítendő , az egyesület nem tárolhatja.
Fényképek és videók (Rendezvényeken készült felvételek)	Az egyesület tevékenységének bemutatása, beszámolók készítés közösségi élet dokumentálása.	Jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f) pont) tömegfelvételek esetén; illetve Hozzájárulás egyedi portrék esetén.	A honlapon vagy közösségi oldalon való közzétételig, illetve az érintett törlési kérelméig.

3. Különös szabályok a fényképek és videók közzétételére

- **Tömegfelvételek:** Az egyesület nyilvános rendezvényein, ünnepségein készült olyan csoportos felvételek esetében, ahol a tagok nem egyedileg, hanem a tömeg részeként jelennek meg, az adatkezelés jogalapja az egyesület **jogos érdeke** (nyilvánosság tájékoztatása, tevékenység bemutatása).
- **Egyedi portrék:** Ha a felvétel kifejezetten egy adott személyre fókuszál, a közzétételhez az érintett **önkéntes hozzájárulása** szükséges. A tag a hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ekkor a fényképet haladéktalanul el kell távolítani a felületekről.

4. Weboldal és Sütik (Cookie-k)

- Az egyesület hivatalos weboldalai **nem használnak sütiket (cookie-kat)**, nem gyűjtenek és nem tárolnak látogatói statisztikákat vagy személyes adatokat a böngészés során.

5. Adatfeldolgozók és Adattovábbítás

- **Könyvelés:** Az egyesület pénzügyeit és tagdíjbefizetéseit kezelő külső könyvelő (Név/Cégnév, székhely megadása szükséges).
- **Tárhelyszolgáltató:** A weboldalt és az e-mail rendszert kiszolgáló külső partner.
- **Hatóságok:** Törvényi kötelezettség alapján adatok továbbíthatók az ügyészség (törvényességi felügyelet) vagy a bíróság részére.

6. Adatbiztonság

- A digitális tagnyilvántartást jelszóval és kétlépcsős azonosítással védett felületen tároljuk.
- A papíralapú tagfelvételi kérelmeket az egyesület székhelyén, zárható szekrényben őrizzük, amelyhez csak az elnökség tagjai férnek hozzá.

7. Az érintett tagok jogai

A tagok jogosultak tájékoztatást kérni adataik kezeléséről, kérhetik azok helyesbítését, valamint a kötelező és jogi adatkezeléseken (pl. Ptk. szerinti név és lakcím, számviteli adatok) kívül eső adatok törlését vagy kezelésének korlátozását.

8. Speciális szempontok a Vitézi Rendnél

- **Történelmi és levéltári adatok:** A korábbi (pl. 1945 előtti) tagok adataira a [Magyar Nemzeti Levéltár](#) szabályai és a közérdekű archiválás szempontjai érvényesek.
- **Vitézi eskü és Kiskaté:** Bár a Kiskaté rögzíti a tagok kötelezettségeit, ez nem írhatja felül a GDPR-ban biztosított személyiségi jogokat.
- **Elhunyt személyek adatai:** Az érintett halálát követő 5 éven belül a hozzátartozók vagy az általa felhatalmazott személy gyakorolhat bizonyos adatvédelmi jogokat (pl. helyesbítés, törlés).

9. Jogorvoslat

Panasz esetén a tagok a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz** (NAIH, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) vagy a lakóhelyük szerinti **Törvényszékhez** fordulhatnak.



Cím: 1134 Budapest, Váci út 19. III. emelet. | E-mail cím: kozponti.iroda@vitezirend.com. |
Telefonszám: +36 1 550 0068 vagy +36 1 550 0067. | Hivatalos weboldal: vitezirend.com | www.vitezirend.co.uk

PRIVACY NOTICE

(Membership Register, Membership Admission Procedure and Events)

1. Data Controller

- **Name:** Order of Vitéz (Vitézi Rend)
- **Registered office:** 1134 Budapest, Váci út 19, 3rd Floor, Hungary
- **Registration No.:** 4227
- **Tax No.:** 18043224-1-42
- **Representative:** János Molnár-Gázsó
- **Email:** kozponti.iroda@vitezirend.com
- **Websites:** www.vitezirend.com | www.vitezirend.co.uk

2. Categories of Personal Data, Purpose and Legal Basis

Mandatory membership register data (name, residential address):

compliance with legal obligations, sending notices of general meetings and verification of voting rights. Legal basis: GDPR Article 6(1)(c). Retention: until membership ends.

Contact details (email address, telephone number):

operational communication and internal notifications. Legal basis: legitimate interests (GDPR Article 6(1)(f)). Retention: until membership ends.

Membership fee payment data:

monitoring outstanding fees and accounting obligations. Legal basis: legal obligation. Retention: 8 years after the end of the financial year.

Family history / genealogical data:

assessment of eligibility for the title of Vitéz Candidate under the Statutes. Legal basis: consent / contractual necessity (GDPR Article 6(1)(a) and (b)). Retention: rejected applications – 30 days; accepted applications – until membership ends, then archived for historical purposes.

Certificate of Good Conduct: verification of clean criminal record and suitability. Legal basis: legitimate interests. Must be destroyed immediately after inspection and must not be retained.

Photographs and videos taken at events: presentation of the organisation's activities, reports and documentation of community life. Legal basis: legitimate interests for crowd photographs; consent for individual portraits. Retention: until removed from the website/social media or until a deletion request is received.

3. Special Rules for Photographs and Videos

- **Crowd photographs** taken at public events are processed on the basis of the organisation's legitimate interests.
- **Individual portrait photographs** require the data subject's voluntary consent, which may be withdrawn at any time.

4. Website and Cookies

- The organisation's official websites do not use cookies and do not collect or store visitor statistics or personal data during browsing.

5. Data Processors and Data Transfers

- **Accountant:** An external accountant responsible for managing the association's finances and membership fee payments (the accountant's name/company name and registered office address must be provided).

- **Hosting Provider:** An external service provider responsible for hosting the website and operating the email system.
 - **Public Authorities:** Where required by law, personal data may be disclosed to the Public Prosecutor's Office (for the purposes of legal supervision) or to the courts.
-

6. Data Security

- Digital membership records are protected by passwords and two-factor authentication.
 - Paper applications are stored in locked cabinets accessible only to members of the Executive Board.
-

7. Rights of Members

Members may request information about the processing of their personal data, request rectification, and—except where processing is legally required—request erasure or restriction of processing.

8. Special Considerations

- Historical and archival records are subject to the rules of the Hungarian National Archives.
 - The Vitéz Oath and Catechism cannot override GDPR rights.
 - Certain data protection rights relating to deceased persons may be exercised by relatives or authorised persons within five years of death.
-

9. Remedies

Complaints may be submitted to the Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information (NAIH) or to the competent court.